

總務組工作報告

總務組

本組的工作包括文書、會計、庶務、聯系等有關總務方面的各項事務，工作相當繁重，本組幹事十人由於各人的業務及參加各種會議的時間與我們辦公時間的衝突，不能使每個人都發揮自己的工作能力，所以我們的成績不够良好。

有幾位熱心公務的會員，在我們有突擊工作的時候，時常請他們來協助如張國強大夫、劉秉乾大夫安壽琪大夫陳德英大夫邵鐘聲大夫許蔭華大夫、明德鈞先生朱文豹先生都會出了很大的力量，協助我們工作，解決了不少的困難特此提出，藉以表揚，僅將我組工作分記於後。自一九五〇年八月至一九五〇年底。

文書：1. 編印聘函八十五件。

2. 準備聘書八十五件並發送各醫院。
3. 編印課程表（第一班）一五〇份。
4. 準備第一次教務會議及記錄。
5. 教學方式方法之印製二百件。
6. 辦理學員登記。
7. 呈報開學。
8. 準備第一二兩班開學典禮。
9. 通知學員開學（一百件）
10. 借醫師醫聯合禮堂及佈置。
11. 聘請首長及教授等出席開學典禮。（四十件）
12. 準備講義提綱及印製課程（廿六種課程計二

千八百六十份）。

13. 印發簽到冊。（一百十件）
14. 編印學員名冊及教職員名冊。
15. 函請教授編纂講義（廿件）
16. 講義之整理及校對。
17. 編印總結表（五千份）
18. 致函第一衛生所借教室。
19. 致函公安第一分局聲明開課日期及地點。
20. 為學員分送各醫院實習致函兒童醫院，第三醫院，傳染病院。
21. 製作徽章出具證明書（公安局）並為發送徽章致函本會各委員名譽委員及教授實習指導等（函八十件）
22. 準備第二次教務會議致函各教授（計卅五件）
23. 編印旁聽證。
24. 呈衛生部講義。
25. 致參加救護訓練班同學函（廿件）並向醫聯報告函一件。
26. 統計預防醫學班同學之年齡、性別、地區分佈科別並製統計圖表。
27. 準備全體幹事會議及整理記錄。
28. 準備對學員之分別訪問提綱。

29 編印成績表冊。

30 印製結業證書。

31 準備第三次教務會議致函各教授（三十五件）及整理記錄。

32 呈報衛生部第一二兩班結業，函請部長及各位首長，來賓教授出席結業典禮（一百件）

33 準備結業典禮，函請協和禮堂及聘請協和國劇組。

34 發晚會消息。

庶務：

1. 準備教務會議，2. 購置片艷紙廿令，蠟紙五

筒油墨十盒，書櫃二個，幻燈片一套，排圖

文具等。3. 製鋅版，4. 佈置禮堂。5. 印刷講

義（計三種計六萬張）。6. 分發學員講義，

7. 製徽章發送各委員，名譽委員，教授，實

習指導及全體學員。8. 整理講義及合訂各種

講義。9. 購置照相材料，拍攝上課及實習等

預防醫學學習班學習組一二班總結

趙振華

1.

預防醫學學習班的特點

（1）無經費，無校舍，無待遇

預防醫學班的組成，

是以政府為領導和協助的羣衆性組織，由中醫學會的預防醫學專門委員會來推動工作，所有全體委員，幹事，和教授們，完全是百分之百的義務職，連以車馬費為名目的報酬都不接受；而且已經畢業兩

照片。10 隔離衣之借用及處理。11 刻製圖章。

會計：入中央衛生部補助金（一萬斤小米）壹仟零伍

拾伍萬元。

入上項補助金存入人民銀行生得利息伍萬三千

一百九十元。

支付印刷（刻圖章在內）叁百陸拾萬玖仟一百

元。

支付製版費拾伍萬玖仟一百陸拾元。

支付紙張費伍百壹拾貳萬陸仟伍百元。

支付書櫃費柒拾萬元。

支付油墨臘紙費伍拾貳萬伍仟元。

支付幻燈片壹套費肆拾捌萬肆仟元。

總收入壹仟零陸拾萬零叁仟肆百玖拾元。

總支出壹仟零陸拾萬叁仟柒百陸拾元。

虧損額叁百肆拾壹元。

班了，仍然借用第一衛生所下班後的候診室為課堂

，這說明了預防醫學班是在「無經費，無校舍，無

薪金制，也無包干制」的特殊情況下，漸次孕育長

大起來的，這可以說是預防醫學班的最大特點之

一、

（2）不妨害個人生產

我們的學員們，白天都有自己